

## PROCOLE SANITAIRE – COVID 19 PROFESSEURS

### CONSIGNES GÉNÉRALES

- **Ne pas venir au lycée en cas d'apparition de symptômes évoquant le virus Covid-19** (fièvre, toux, maux de gorge et Port du masque obligatoire dès le passage du portail de l'établissement) **pour vous ou un membre de votre famille, restez chez vous et contactez votre médecin**
- **Appliquer et faire appliquer les gestes barrières (cf. fiche « Principes généraux ») et en informer les élèves (vidéo). Faire respecter le port du masque durant le cours. Le refus volontaire entrainera l'exclusion du lycée.**
- Dans les escaliers d'accès, rester sur la droite en file indienne, laisser un mètre de distance entre chaque personne et éviter d'utiliser la rampe (en cas d'utilisation de la rampe, se désinfecter les mains avant et après)
- Se désinfecter les mains en arrivant au lycée
- Maintenir la distanciation physique d'au moins 1 mètre dans tous les espaces
- Faire maintenir aux élèves la distance d'au moins 1 mètre lors des déplacements et dans les salles
- Limiter au strict nécessaire les déplacements à l'intérieur de la classe et de l'établissement
- Privilégier de vous positionner côte à côte plutôt qu'en face d'une personne
- Procéder au lavage des mains à chaque changement de lieu ou de salle
- Rappeler régulièrement les consignes de sécurité sanitaire aux élèves
- **Accueillir la classe. Faire l'appel des présents sur la liste fournie et la déposer à la vie scolaire.**

### EN SALLE DE COURS

- Ouvrir la salle et accueillir les élèves puis **laisser la porte grande ouverte**
- En début de cours, demander à chaque élève de se désinfecter les mains avec la solution hydroalcoolique disponible dans chaque salle de cours et de s'installer à la place qu'il occupera toute la journée. ➤ Pendant le cours :
  - Veiller à ce que les élèves ne se prêtent pas de matériel, n'échangent pas d'objets, limiter au strict nécessaire le recours au matériel pédagogique manipulé par plusieurs personnes (notamment les photocopies), privilégier la projection des documents
  - Limiter les déplacements et interdire les croisements dans la salle
- A la fin du cours : pause ou fin de demi-journée

SALLE BANALISÉE	SALLE INFORMATIQUE ou ATELIER
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pause :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviter tous les élèves à descendre dans la cour ou à l'extérieur (pour les fumeurs) en respectant les distances, le sens de circulation, leur demander de se désinfecter les mains en revenant</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pause :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviter les élèves à descendre dans la cour ou à l'extérieur (pour les fumeurs) en respectant les distances, le sens de circulation, leur demander de se désinfecter les mains en revenant</li> </ul> </li> </ul>

<p>➤ Fin de chaque demi-journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire sortir les élèves en faisant respecter les distances et le sens de circulation.</li> </ul> <p>Nettoyer votre espace de travail : bureau, chaise, clavier, souris, vidéo projecteur, utiliser vos feutres...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aérer la salle</li> </ul>	<p>➤ Fin de chaque demi-journée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander aux élèves de nettoyer leur poste de travail : bureau, clavier, souris, boutons ON / OFF, outillages individuels</li> </ul> <p>- Faire sortir les élèves en faisant respecter les distances et le sens de circulation.</p> <p>Nettoyer votre espace de travail : bureau, chaise, clavier, souris, vidéo projecteur, utiliser vos feutres...</p> <p>Aérer la salle</p>
---	---

## EN SALLE DES PERSONNELS OU AUTRES LIEUX

- Appliquer les gestes barrières (cf. fiche « Principes généraux »)
- Se désinfecter les mains avant toute manipulation de matériel partagé (armoire, documents, manuels, agrafeuse, paire de ciseaux ...)
- Utiliser votre matériel (stylo, surligneurs, feutres, blanco,...)
- Privilégier de vous positionner côte à côte plutôt qu'en face d'un collègue.
- Nettoyer votre espace de travail (bureau, clavier, chaise,...) avec le produit adapté.
- Enlever tous les documents des tables et bureaux afin que l'agent d'entretien puisse désinfecter tous les espaces de travail partagés.
- **Utilisation du photocopieur :**
  - Privilégier l'envoi de l'impression du PC
  - Se laver les mains (eau + savon ou gel hydroalcoolique) avant d'utiliser le photocopieur
  - Utiliser un stylo (le désinfecter en amont) pour les commandes
  - Pour recharger le photocopieur, se laver les mains (eau + savon ou gel hydroalcoolique) avant de mettre les feuilles